

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Киров « _____ » _____ 20 _____
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 220»
г. Кирова, находящегося по адресу г. Киров, Нововятский р-н, улица тренера Пушкарева,
д.9 в лице заведующего Скопиной Натальи Евгеньевны, действующего на основании
Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее стороны) заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору «Работодатель» предоставляет работнику
работу _____

(наименование должности, профессии)

а «Работник» обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями
настоящего трудового договора: _____

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по
трудоу договору)

1.1.1. «Работник» наряду с работой, указанной в п.1.1. настоящего трудового договора,
выполняет дополнительную работу, подлежащую оплате сверх установленной
заработной платы _____

1.2. Работник осуществляет работу в _____

(место работы с указанием или без указания конкретного рабочего места)

1.3. Работа у «Работодателя» является для «Работника»: _____

2. (основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время
выполнения определенной работы с указанием причины(основания) заключения
срочного трудового договора)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 _____ года.

1.6. Дата начала работы « _____ » _____ 20 _____ года

1.7. «Работнику» устанавливается срок испытания продолжительностью
_____ (месяцев) с целью проверки соответствия «Работника» поручаемой работе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «Работника»

2.1. «Работник» имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным
нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия
получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом
квалификации «Работника», количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим
трудоу договором.

2.2. «Работник» обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п.1.1.
настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у
«Работодателя», требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- в) бережно относиться к имуществу «Работодателя», в том числе находящемуся у «Работодателя» имуществу третьих лиц, если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- д) незамедлительно сообщать «Работодателю» либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Работодателя», в том числе находящегося у «Работодателя» имуществу третьих лиц, если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- е) в двухдневный срок с момента изменения любых персональных данных, указанных в настоящем договоре, известить об этом «Работодателя», его соответствующего работника (службу) лично.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «РАБОТОДАТЕЛЯ»

3.1. «Работодатель» имеет право:

- а) требовать от «Работника» добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.2. «Работодатель» обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие, государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся «Работнику» заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством РФ;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, «Работнику» устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
 - б) выплаты компенсационного характера:
 - за работу с вредными условиями _____
 - за дополнительную работу, указанную в п.1.1.1, настоящего договора;
 - за условия осуществления выплат компенсационного характера
- предусматриваются Положением об оплате труда, утвержденным « ____ »

в) работнику могут производиться выплаты стимулирующего характера:

- повышающие коэффициенты к минимальному окладу (ставке) _____
- за интенсивность и высокие результаты работы _____
- за качество выполняемых работ _____

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет _____
Размеры, условия осуществления выплат, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность выплат стимулирующего характера предусматриваются Положением об оплате труда, утвержденным «___» _____

4.2. Выплата заработной платы «Работнику» производится в денежной форме два раза в месяц путем перечисления на указанный «Работником» счет в банке в следующие сроки:

аванс _____ числа текущего месяца, окончательный расчет _____ числа следующего за расчетным месяца.

Заработная плата перечисляется на расчетный счет Работника в банке ОАО КБ «Хлынов».

4.3. Надбавки и доплаты работнику устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда МКДОУ № 220 г. Кирова.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. «Работнику» устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- продолжительность ежедневной работы _____ часов;
- продолжительность рабочей недели _____ часов.

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и приема пищи) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы утвержденный заведующим.

5.3. «Работнику» устанавливаются следующие особенности режима работы: _____

(сменная работа по графику сменности, ненормированный рабочий день, неполное рабочее время, суммированный учет рабочего времени и т.д.)

5.4. «Работнику» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. «Работнику» предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в связи с результатами СОУТ.

(указать основание установления
дополнительного отпуска)

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

6.1. «Работник» подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.

6.2. «Работнику» предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, отраслевым соглашением, коллективным договором: _____

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Дополнительные условия трудового договора

а) Работнику выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами

№ п п	Наименование профессий, должностей, работ и производственных факторов.	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм* выдачи
1	2	3	4	5
1		1. Очищающие средства: 1.1. Мыло или жидкие моющие средства, находящиеся в местах общего пользования, в том числе: 1.1.1. для мытья рук (мыло туалетное или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	200 г/250 мл**	7

*(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ От 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"»).

**жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

б) норма выдачи «Работнику» спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты составляет:

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. «Работодатель и «Работник» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

9.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены с взаимного согласия сторон, путём заключения соответствующих Соглашений об изменении условий трудового договора (ст.72 ТК РФ), а также в порядке, предусмотренном ст.74 ТК РФ.

9.3. Все споры, вытекающие из данного трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у «Работодателя», второй - у «Работника».

Адреса и реквизиты сторон (сведения о документах, удостоверяющих личность «Работника», сведения о государственной регистрации «Работодателя».

«Работодатель»:
МКДОУ № 220
610000 г.Киров
ул. Тренера Пушкарева, д.
ИНН
тел.
Заведующий МКДОУ № 220
_____ Н.Е. Скопина

«Работник»: _____
адрес: _____
_____ паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
_____ дата выдачи « _____ » _____
ИНН
Страховое свидетельство
телефон _____
«Работник» получил один экземпляр настоящего
договора _____
(дата, подпись «Работника»)

«Работник» ознакомлен со следующими локальными нормативными актами организации

_____ (дата, подпись «Работника»)