

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ № 220 г.Кирова
Ю.А.Рудакова

« 28 » 10 2020г.

Принято на педсовете
МКДОУ № 220 г.Кирова
Протокол № 2 от 28.10. 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 220 г. Кирова
Н.Е.Скопина
Приказ от 28.10.20 № 3-108/1



**Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 220»
города Кирова**

Киров, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 220» города Кирова (далее - Положение), разработано на основе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Российской Федерации;
- Постановления Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Администрации города Кирова от 11.09.2020 № 2035-п «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 220» города Кирова (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение распространяется на платные, в том числе образовательные услуги, оказываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении.

1.3. Действие Положения не распространяется:

- на оказание Учреждением платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников учреждения;
- на осуществление Учреждением присмотра и ухода за детьми;
- на образовательную деятельность, осуществляемую в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ;
- на образовательную деятельность, осуществляемую в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением на возмездной основе физическим и (или) юридическим лицам (далее – Заказчики).

1.5. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств заказчиков по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Тарифы на платные услуги в учреждении устанавливаются администрацией города Кирова.

1.8. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем.

1.9. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Педагогическим советом в установленном порядке.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется работниками Учреждения.

Учреждение вправе привлекать специалистов, не являющихся их работниками, с обязательным соблюдением в отношении таких лиц ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания и развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с

участием несовершеннолетних, а также требований, установленных законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

2.2. В целях оказания платных услуг Учреждению необходимо:

2.2.1. Провести мониторинг потребности предоставления платных услуг среди родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.2. Составить перечень оказываемых платных услуг на основе изучения спроса потенциальных заказчиков.

Перечень платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды платных услуг и анализа возможностей Учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов платных услуг.

В случае изменения видов, оказываемых платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному согласованию и утверждению.

2.2.3. Указать в Уставе учреждения на возможность оказания платных услуг.

2.2.4. Принять в Учреждении локальный нормативный акт, регламентирующий порядок оказания платных услуг.

2.2.5. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к лицензии.

2.2.6. Издать в Учреждении приказ об организации оказания платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию оказания платных услуг, работники Учреждения, специалисты, не являющиеся работниками Учреждения, привлекаемые к оказанию платных услуг.

2.2.7. Разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее Положение, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.8. Оформить в Учреждении стенд в целях ознакомления заказчиков с информацией содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг: Устав Учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности; перечень оказываемых платных услуг; адреса и телефоны Учредителя, Положение, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и другими локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Составить калькуляцию на каждую платную услугу для последующего утверждения на нее тарифов администрацией города Кирова.

2.3. Учреждение создает необходимые условия для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения (соблюдение установленных норм и правил, в том числе, содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования).

2.4. Платные услуги оказываются Учреждением на основании договоров, заключенных с заказчиками в простой письменной форме.

2.5. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику в месте фактического осуществления образовательной деятельности необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3. Особенности оказания платных образовательных услуг

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым Учреждением относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляемое в форме индивидуальных и (или) групповых занятий в кружках, секциях, студиях, клубах, группах, на курсах, а также в иных формированиях и объединениях.

3.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги по следующим направлениям (исчерпывающий перечень платных услуг, оказываемых Учреждением определяется Приложением № 1 к Положению):

- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое;
- социально-коммуникативное.

3.3. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных услуг должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося, воспитанника, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.4. Учреждение разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы, учебные планы, расписание занятий.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

на оплату труда - 59 % от дохода, в том числе:

52% - оплата труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги на основании договора гражданско-правового характера (с учетом НДФЛ);

5% - оплата труда административному персоналу (старшему воспитателю) согласно Положения об оплате труда;

2% - от фактического дохода руководителю Учреждения согласно Положения об оплате труда и Порядка оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации города Кирова.

на начисления на выплаты по оплате труда.

на оплату коммунальных услуг - не менее 5% дохода.

3.6. Оставшиеся после распределения денежные средства расходуются на приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе на восстановление имущества, используемого при оказании платных услуг, вне зависимости от кода вида финансового обеспечения, по которому числится указанное имущество, а также иные нужды Учреждения, в том числе на проведение ремонтных работ, благоустройство территории, предоставление мер поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является Учреждение.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые Учреждением платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее-банк), комиссия за обслуживание в котором взимается за счет заказчиков на условиях банка.

4.2. Доходы от оказания платных услуг Учреждением поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

4.3. Расходы Учреждения осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности.

5. Порядок заключения договора

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие и обучающиеся) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Оказание платных образовательных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6. Ответственность сторон

6.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. По первому требованию заказчика Учреждение должно предоставить:

- Устав Учреждения;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;

- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

- настоящее Положение;

- другие локальные акты образовательной организации, регламентирующие оказание платных услуг;

- адреса и телефоны Учредителя;

- образцы договоров по платным услугам;

- образовательные программы, реализуемые в рамках оказания платных образовательных услуг;

- сведения, относящиеся к договору, порядку оказания и оплаты платных услуг.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

6.5. При обнаружении недостатков оказания платных услуг, в частности оказания их в неполном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

6.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7. Контроль за оказанием платных услуг

7.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании Учреждением платных услуг.

7.2. В случае выявления нарушения порядка оказания платных услуг, установленного настоящим Положением, осуществляющие контроль должностные лица требуют устранения данных нарушений, информируют начальника департамента образования администрации города Кирова о выявленных нарушениях и вправе ходатайствовать о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение порядка оказания платных услуг.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания
платных услуг
муниципальным казенным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 220»
города Кирова

Перечень оказываемых платных услуг

№ п/п	Наименование, виды услуг	Возраст детей
1	Кружок «Мини-стадион»	4 – 7
2	Кружок «Соловьиные трели»	5 – 7
3	Кружок «Бисероплетение»	5 – 7
4	Кружок «Волшебный квиллинг»	4 – 7
5	Кружок «Веселые краски»	3 – 7
6	Кружок «Грамотейка»	6 – 7

Прощнуровано
пронумеровано
скреплено печатью

8

/ листа(ов)

