

СОГЛАСОВАНЫ

Представитель работников

МКДОУ № 220 г. Кирова

12 / 04 / Иванова Ю.А.
«12» 04 2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 12.04.2024 № 3-Н

Заведующий МКДОУ № 220 г. Кирова

12 / 04 / Иванова Ю.А.
«12» 04 2024г.

**Изменения в Правила внутреннего трудового
распорядка
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 220» города Кирова**

г. Киров
2024

На основании ст.65 Трудового кодекса РФ внести изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка для МКДОУ №220 г. Кирова», утвержденные приказом заведующего МКДОУ №220 г. Кирова от 07.09.2019 №3-75/2, пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

-При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудоу книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1. настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

-документы воинского учета- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний –при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,-при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

-письменное заявление и медицинское заключение о отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к работе в МКДОУ.

Для предоставления налоговых льгот, оформления кадровых документов работник предъявляет следующую информацию:

-справку о доходах по форме 2-НДФЛ;

-копию свидетельства о браке;

-копию свидетельства о расторжении брака;

-сведения о детях.

В связи с тем, что абзац 2 ст.68 Трудового кодекса РФ утратил силу, с принятием Федерального закона от 22.11.2021 №377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» исключить из п.2.11 настоящих «Правил внутреннего трудового распорядка для МКДОУ №220 г. Кирова», следующую формулировку:

-Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст.68.ТК). По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

В соответствии с абз. 4 ст. 193 Трудового кодекса РФ, а также с ч.1 ст.13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п.6.5 «Правил внутреннего трудового распорядка для МКДОУ №220 г. Кирова», изложить в следующей редакции:

-дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки- позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

3 листа(ов)
страниц

и.о.заведующего

МКДОУ № 220 г.Кирова

М.А.Лобастова /

